

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 11/09/2025 HORA INICIO: 04:15 pm HORA FIN: 5:45 pm

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: N/A Plataforma: MICROSOFT TEAMS

ASUNTO: Revisión de tramites VUC por entidades Distritales (IDPC)

ENTIDAD RESPONSABLE: SDHT

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Subdirección de Apoyo a la Construcción (Racionalización & Simplificación - VUC)

ENTIDADES PARTICIPANTES: N/A

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Contextualización de la actividad.
2. Desarrollo de la actividad.
3. Resultado de la actividad.
4. Conclusiones
5. Compromisos y Plan de trabajo

1. Contextualización de la actividad.

El Ing. Phillips y el Arq. John, dan inicio a este espacio contextualizando a la Profesional Yudy Carolina Muñoz Preciado, donde se le socializa la actividad a desarrollar, la cual está enmarcada luego de la presentación de dos (2) informes correspondientes al estado de los tramites activos que se Encuentran en la VUC y que tiene obligatoriedad según el Decreto 058 de 2018, como también debe estar acorde con las estrategias planteadas en el Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura 2024 – 2027” (la Meta Plan De Desarrollo, número 331, “Ejecutar 48 Trámites y/u Otros Procedimientos Administrativos en la Herramienta Tecnológica - Ventanilla Única de la Construcción”, en el marco misional de la entidad, dirigido a promover el desarrollo de Soluciones habitacionales. Así mismo tiene como meta proyecto de inversión “Racionalizar 48 trámites y Otros procedimientos Administrativos para ser ejecutados en la VUC”), por consiguiente, se encuentra en la misionalidad de la Secretaría Distrital del Hábitat, a través de la Subdirección de Apoyo a la Construcción, donde se ha emprendido una serie de acciones destinadas a revisar y optimizar los trámites relacionados con la cadena de urbanismo y construcción. En concordancia a este último lo que se busca es adelantar un estudio investigativo para que de paso a generar una base soporte que permita estructurar el borrador acto administrativo que se requiere para la actualización de la Cadena de urbanismo y construcción.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

2. Desarrollo de la actividad.

Atendiendo la directriz impartida por el Subdirector de Apoyo a la Construcción donde solicita “realizar mesas de trabajo con los equipos de la EMS, para revisar, analizar e identificar el funcionamiento de la VUC de los trámites vinculados de la cadena de Urbanismo y Construcción en Bogotá D.C., los primeros tramites que se deben atender según el Decreto 058 de 2018 es el DADEP y la EAAB. (...)”

Para el desarrollo de la actividad se elaboró una Base de Datos donde se plasman las observaciones que el profesional de EMS, tiene frente a cada uno de los tramites que adelanta la entidad Distrital.

Así las cosas, el Arq. John, junto con el Ing. Phillips, le socializan al profesional del Esquema de Mesa de Soluciones¹ de la Subdirección de Apoyo a la Construcción, la Base de Datos donde se encuentran relacionados los tramites establecidos en el Decreto 058 de 2018, seguidamente se revisan uno a uno los tramites, con el fin de confirmar su nombre, los servicios que tiene en la VUC y su estado, cabe precisar que se registran observaciones relevantes frente a los trámites, como también se reciben las solicitudes de mejora que se pueda dar sobre los mismos.

3. Resultado de la actividad.

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL – IDPC

No.	Decreto 058/2018	VUC	SUIT	Servicio VUC			
				Agendamiento	Radicación	Estado del trámite	Notificación
1	Aprobación de Anteproyectos de Intervención	AUTORIZACIÓN PARA INTERVENIR BIENES INMUEBLES DE LA ESTRUCTURA INTEGRADORA DE LOS PATRIMONIOS	Intervención en bienes de interés cultural (También se conoce como: Autorización anteproyecto de intervención en BIC, Autorización Intervención de Bienes Muebles y Monu, Autorización de intervención en espacios públicos, Autorización intervención de reparación locativa) https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=81961	SI	SI	SI	SI

¹ El Esquema Mesa de Soluciones o de Gestión Compartida, creado y reglamentado mediante el decreto distrital 228 de 2008, está dirigido a los constructores de proyectos privados o de iniciativa pública, que promuevan el desarrollo de vivienda de interés prioritario e interés social. Dicha gestión compartida está dirigida a priorizar ante las entidades del orden distrital (incluidas las curadurías urbanas) responsables de los trámites de urbanismo y construcción, las solicitudes asociadas a los proyectos de vivienda de interés prioritario e interés social, previamente inscritos en el esquema.

	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

No.	Otros trámites / OPA (no incluidos Dec. 058/2018)	VUC	SUIT	Servicio VUC			
				Agendamiento ²	Radicación ³	Estado del trámite ⁴	Notificación ⁵
1	Licencias de intervención y ocupación del espacio público - LIOEP - IDPC	Licencias de intervención y ocupación del espacio público - LIOEP - IDPC	Licencia de intervención y ocupación de espacio público (También se conoce como: Licencia Intervención Ocupación Espacios Públicos) ⁶	SI	SI	SI	SI
2	Autorización para Intervenir Bienes Muebles y Monumentos de la Estructura Integradora de los Patrimonios	Autorización para Intervenir Bienes Muebles y Monumentos de la Estructura Integradora de los Patrimonios	-	SI	NO	NO	NO
3	Autorización para Intervenir Espacios Públicos de la Estructura Integradora de los Patrimonios	Autorización para Intervenir Espacios Públicos de la Estructura Integradora de los Patrimonios	-	SI	NO	NO	NO
4	Autorización para Realizar Reparaciones Locativas y Primeros Auxilios en Bienes Inmuebles de la Estructura Integradora de los Patrimonios.	Autorización para Realizar Reparaciones Locativas y Primeros Auxilios en Bienes Inmuebles de la Estructura Integradora de los Patrimonios.	-	SI	NO	NO	NO
5	(Trámite en Construcción) Equiparación de Tarifas de Servicios Públicos a Estrato Uno para Bienes Inmuebles de Interés Cultural	(Trámite en Construcción) Equiparación de Tarifas de Servicios Públicos a Estrato Uno para Bienes Inmuebles de Interés Cultural	Equiparación a estrato (1) para el cobro de servicios públicos de Inmuebles de Interés Cultural (También se conoce como: equiparación a estrato uno servicio Públicos BIC) ⁷	SI	NO	NO	NO

² **Agendamiento de citas.** Las entidades distritales deben hacer uso del sistema de agendamiento dispuesto en la Ventanilla Única de la Construcción, definiendo los horarios de atención correspondientes.

³ **Radicación virtual.** A través de la Ventanilla Única de la Construcción, las entidades distritales deben permitir la radicación de los documentos en el sistema de información correspondiente, quedando así la solicitud incorporada para ser atendida por la entidad en los términos previstos en la Ley.

⁴ **Estado del trámite.** Desde la Ventanilla Única de la Construcción se debe tener acceso a la consulta del estado del trámite dentro del correspondiente sistema de información de la entidad, mediante la consulta de servicios web desarrollados para tal fin.

⁵ **Notificación.** Desde la Ventanilla Única de la Construcción se podrán realizar las notificaciones derivadas de la solicitud del trámite, incluyendo los medios aplicables de respuesta a los mismos y la información de la contestación definitiva a la solicitud.

⁶ <https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=85681> – (SUIT)

⁷ <https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=83700> – (SUIT)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HABITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4

ENTIDAD	Profesional Responsable	Nombre TRÁMITE 058/2018	Nombre Según Profesional EMS	CANTIDAD TÁMITES	EN 058	AGENDAMIENTO	OBS.	RADICACIÓN	OBS.	ESTADO DEL TRÁMITE	OBS.	NOTIFICACIÓN	OBS.	OBS. GENERALES
INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL - IDPC	YUDY CAROLINA MUÑOZ PRECIADO	Aprobación de Anteproyectos de Intervención	Autorización para intervenir bienes inmuebles de la Estructura Integradora de los Patrimonios	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	
		Otros trámites / OPA (no incluidos Dec. 058/2018)	Licencias de intervención y ocupación del espacio público - LIOEP - IDPC		-	1	-	1	-	1	-	1	-	
INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL - IDPC	YUDY CAROLINA MUÑOZ PRECIADO	Autorización para intervenir Bienes Muebles y Monumentos de la Estructura Integradora de los Patrimonios	Autorización para intervenir Bienes Muebles y Monumentos de la Estructura Integradora de los Patrimonios	5	-	1	-	NO DISPONIBLE	-	NO DISPONIBLE	-	NO DISPONIBLE	-	Los servicios que se encuentran en el estado de NO DISPONIBLES se están parametrizando entre la SAC y el IDPC para su digitalización y virtualización en la VUC.
		Autorización para intervenir Espacios Públicos de la Estructura Integradora de los Patrimonios	Autorización para intervenir Espacios Públicos de la Estructura Integradora de los Patrimonios		-	1	-	NO DISPONIBLE	-	NO DISPONIBLE	-	NO DISPONIBLE	-	
		Autorización para Realizar Reparaciones Locativas y Primeros Auxilios en Bienes Inmuebles de la Estructura Integradora de los Patrimonios.	Autorización para Realizar Reparaciones Locativas y Primeros Auxilios en Bienes Inmuebles de la Estructura Integradora de los Patrimonios.		-	1	-	NO DISPONIBLE	-	NO DISPONIBLE	-	NO DISPONIBLE	-	
		(Trámite en Construcción)	(Trámite en Construcción)		-	1	-	NO DISPONIBLE	-	NO DISPONIBLE	-	NO DISPONIBLE	-	
		Equiparación de Tarifas de Servicios Públicos a Estrato Uno para Bienes Inmuebles de Interés Cultural	Equiparación de Tarifas de Servicios Públicos a Estrato Uno para Bienes Inmuebles de Interés Cultural		-	1	-	NO DISPONIBLE	-	NO DISPONIBLE	-	NO DISPONIBLE	-	

Fuente propia: <https://acortar.link/OJRTVJ>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Esquema de estructura:



Así las cosas, el INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL - IDPC cuenta con una totalidad de seis (06) tramites en la de Ventanilla Única de la Construcción, así las cosas, uno (1) de los tramites se encuentran en el Decreto 058/2018, concordante con lo anterior, se evidencia que los servicios de estos se encuentran con el siguiente estado:

ENTIDAD	Nombre TRÁMITE 058/2018	CANTIDAD TÁMITES	EN 058	NUEVO	Agendamiento	Radicación	Estado del trámite	Notificación	OBS. GENERALES
INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL - IDPC	Autorización para intervenir bienes inmuebles de la Estructura Integradora de los Patrimonios <i>(Aprobación de Anteproyectos de Intervención)</i>	1	1	-	1	1	1	1	

ENTIDAD	Otros trámites / OPA (no incluidos Dec. 058/2018)	CANTIDAD TÁMITES	EN 058	NUEVO	Agendamiento	Radicación	Estado del trámite	Notificación	OBS. GENERALES
INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL - IDPC	Licencias de intervención y ocupación del espacio público - LIOEP - IDPC	5	-	1	1	1	1	1	Los servicios que se encuentran en el estado de NO DISPONIBLES se están parametrizando entre la SAC y el IDPC para su digitalización y virtualización en la VUC.
	Autorización para Intervenir Bienes Muebles y Monumentos de la Estructura Integradora de los Patrimonios		-	1	1	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	
	Autorización para Intervenir Espacios Públicos de la Estructura Integradora de los Patrimonios		-	1	1	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	
	Autorización para Realizar Reparaciones Locativas y Primeros Auxilios en Bienes Inmuebles de la Estructura Integradora de los Patrimonios.		-	1	1	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	
	(Trámite en Construcción) Equiparación de Tarifas de Servicios Públicos a Estrato Uno para Bienes Inmuebles de Interés Cultural		-	1	1	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT</p>	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Se realiza la observación que en la en la Ventanilla Única de la Construcción se puede evidenciar que el INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL - IDPC cuenta con tramites de la Cadena de Urbanismo y Construcción, que permitan la racionalización de los trámites y procedimientos que en la actualidad adelanta la ciudadanía ante la VUC, como se describe a continuación:



[Inicio](#) [¿Quiénes somos?](#) [Ayuda](#) [Noticias](#) [Servicios a la ciudadanía](#) [INGRESAR A LA VUC](#)

Está aquí: [Inicio](#) / [Servicios a la ciudadanía](#) / [TRAMITES POR ENTIDAD](#) / [IDPC - INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL](#)

IDPC - INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL
11 Jun, 2022 20:01:48 | TRAMITES POR ENTIDAD | 2866

IDPC - INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL
APROBACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE INTERVENCIÓN
DEFINICIÓN

El Instituto estudia las solicitudes de aprobación de anteproyectos para bienes de interés cultural del ámbito Distrital y para aquellos que se localicen en el área de influencia o colinden con Bienes de Interés Cultural del ámbito nacional, previo a la radicación en las curadurías urbanas para obtener la licencia de construcción.

Según la complejidad de la obra y de la licencia a tramitar en la Curaduría Urbana, los anteproyectos pueden ser:

Ampliación: Es la autorización para incrementar el área construida de una edificación existente, entendiéndose por área construida la parte edificada que corresponde a la suma de las superficies de los pisos, excluyendo azoteas y áreas sin cubrir o techar.

Modificación interior: Es la autorización para variar el diseño arquitectónico o estructural de una edificación existente, sin incrementar su área construida.

Restauración: Es la autorización para adelantar las obras tendientes a recuperar y adaptar un inmueble o parte de este, con el fin de conservar y revelar sus valores estéticos, históricos y simbólicos. Se fundamenta en el respeto por su integridad y autenticidad. Esta modalidad de licencia incluirá las liberaciones o demoliciones parciales de agregados de los bienes de interés cultural.

Reforzamiento estructural: Es la autorización para intervenir o reforzar la estructura de uno o varios inmuebles, con el objeto de acondicionarlos a niveles adecuados de seguridad sismo resistente de acuerdo con los requisitos de la Ley 400 de 1997, sus decretos reglamentarios, o las normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan y el Reglamento colombiano de construcción sismo resistente y la norma que lo adicione, modifique o sustituya. Cuando se tramite sin incluir ninguna otra modalidad de licencia, su expedición no implicará aprobación de usos ni autorización para ejecutar obras diferentes a las del reforzamiento estructural.

Reconstrucción: Es la autorización que se otorga para volver a construir edificaciones que contaban con licencia o con acto de reconocimiento y que fueron afectadas por la ocurrencia de algún siniestro. Esta modalidad de licencia se limitará a autorizar la reconstrucción de la edificación en las mismas condiciones aprobadas por la licencia original, los actos de reconocimientos y sus modificaciones.

Obra nueva: Es la autorización para adelantar obras de edificación en terrenos no construidos o cuya área esté libre por autorización de demolición total (aplica únicamente para predios colindantes y localizados en zonas de influencia de BIC nacional, siempre y cuando no cuenten con declaratoria individual).

Cerramiento: Es la autorización para encerrar de manera permanente un predio de propiedad privada.

La aprobación de estos proyectos tiene vigencia de un (1) año para los ubicados en el Centro Histórico y de dos (2) años para el resto de la ciudad.

TIEMPO

Cuarenta y cinco (45) días hábiles.

COSTO

Este trámite no tiene costo.

REQUISITOS

Solicitud suscrita por el propietario y/o quien haga sus veces, en la cual se indique con exactitud la dirección del predio, el Folio de Matricula Inmobiliaria, el CHIP Catastral, así como la intervención a realizar, incluyendo el uso(s) previsto(s) para el inmueble conforme a la norma vigente.

Poder debidamente diligenciado y autenticado ante Notaría, en el evento de actuar a través de apoderado.

Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del propietario del inmueble. (Del Representante Legal si el propietario es persona Jurídica).

Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del apoderado en caso de actuar a través de éste.

Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Profesional Responsable.

Fotocopia de la Matricula Profesional del Profesional Responsable.

Copia total de la Manzana Catastral actualizada.

Copia de las Licencias de Construcción expedidas anteriormente para el inmueble, con sus respectivos planos anexos u otra certificación expedida por autoridad competente.

Estudio de valoración que soporte la intervención propuesta. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 6 del Decreto Nacional 763 de 2010.

Memoria descriptiva de la propuesta de intervención. Que explique los procedimientos de intervención, indicando materiales existentes y propuestos.

Un juego de planos completos escala 1:100 o 1:50, que contenga el levantamiento arquitectónico del inmueble.

Un juego de planos completos escala 1:100 o 1:50, que contenga la propuesta de intervención, incluyendo el plano de localización y el cuadro de áreas.

Registro fotográfico general del inmueble y específico de las áreas a intervenir, indicando la fecha de toma.

Planos y memoria del diagnóstico del estado de conservación.

Toda la Información planimétrica y fotográfica en medio digital (archivos en formatos JPG, PDF y DWG).

Certificado de Libertad y Tradición del inmueble con fecha de expedición no mayor a 3 meses.

Boletín de nomenclatura con fecha de expedición no mayor a 3 meses.

PARA INMUEBLES SOMETIDOS AL RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL SE DEBERÁN ANEXAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

Copia del Acta de Asamblea de copropietarios, en donde se aprueben las intervenciones propuestas.

certificación por parte de la Alcaldía Local, donde se reconozca la Personería Jurídica y su Representante Legal.

Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.

PARA PROYECTOS QUE INVOLUCREN DISEÑO ESTRUCTURAL SE DEBERÁ ANEXAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

Proyecto estructural para intervenciones que incluyan cambio de uso, reforzamiento estructural, modificación u obra nueva en BICs o en colindantes en Sectores de Interés Cultural.

Memorial de Responsabilidad para proyectos que involucren diseño estructural

Fotocopia de la Cédula y de la Matricula Profesional del ingeniero responsable.

NORMATIVIDAD

[Decreto 1469 Nacional de 2010.](#)

[Decreto Nacional 763 de 2009.](#)

[Decreto Distrital 606 de 2001.](#)

[Decreto Distrital 678 de 1994.](#)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT</p>	<h1>ACTA DE REUNIÓN</h1>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS

Subdirección de Intervención del Patrimonio Cultural.

CANALES DE ATENCIÓN

Línea telefónica (57+1) 3411466, solicitud de citas previas para asesoría técnica personalizada.

FORMULARIOS DE SOLICITUD Y FORMATOS DE REVISIÓN

[Formulario de solicitud de intervención.](#)

CERRAR [X]

LICENCIAS DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO - LIOEP -

DEFINICIÓN

El IDPC asesora, acompaña y evalúa interdisciplinariamente las solicitudes para la expedición de Licencias de Intervención y Ocupación del Espacio Público -LIOEP, en públicos con valor patrimonial, espacios públicos declarados como Bienes de Interés Cultural, así como el espacio público localizado en los sectores de interés urbanístico, conforme a lo establecido en el artículo 145 del Decreto Distrital 555 de 2021 -POT, y en relación con lo indicado en el Decreto Nacional 1077 de 2015, con el fin de proteger, salvaguardar, recuperar y conservar los valores arquitectónicos, urbanísticos, ambientales, culturales, históricos y simbólicos del paisaje urbano y su espacio público, aportando así en la revitalización urbana de sectores con alto valor patrimonial de la ciudad de Bogotá D.C.

Resulta pertinente aclarar que la evaluación integral de la solicitud, sólo iniciará a partir de la verificación de los documentos radicados en legal y debida forma, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Nacional 1077 de 2015 artículo 2.2.6.1.2.2.3 De la revisión del proyecto (...), de la siguiente manera: "Si bien la revisión del proyecto se podrá iniciar a partir del día siguiente de la radicación, los términos para resolver la solicitud empezarán a correr una vez haya sido radicada en legal y debida forma".

A partir del 1 de abril de 2022, el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC, según lo establecido en el **artículo 145 del Decreto Distrital 555 de 2021 - POT** <https://sisjur.bogotajudicial.gov.co/sisjur/normas/Normal.jsp?i=119582>, será la entidad competente para el trámite y expedición de las diferentes modalidades de Licencias de Intervención y Ocupación del Espacio Público -LIOEP en Espacios Públicos con valor patrimonial y en espacios públicos declarados como Bienes de Interés Cultural. Lo anterior, con el fin de facilitar y acompañar todas y cada una de las solicitudes.

ARTÍCULO 145. INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO (DECRETO DISTRITAL 555 DE 2021 -POT)

De conformidad con lo establecido en el artículo 99 de la Ley 388 de 1997, modificada por el artículo 35 de la Ley 1796 de 2016, se requerirá licencia para la ocupación del espacio público con cualquier clase de amueblamiento o para la intervención del mismo salvo que la ocupación u obra se ejecute en cumplimiento de las funciones de las entidades públicas competentes, directamente o a través de los terceros encargados de su administración.

Dentro de los tres (3) meses contados a partir de la entrada en vigencia del presente plan, las entidades competentes para el trámite y expedición de las diferentes modalidades de licencias de intervención y ocupación del espacio público son las siguientes:

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO – IDPC

- Aprobar las intervenciones de los espacios públicos con valor patrimonial, espacios públicos declarados como Bienes de Interés Cultural y el espacio público localizado en los Sectores de Interés Cultural.

INSTITUTO DISTRITAL PARA LAS ARTES – IDARTES

- Autorizar la ubicación de expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público del Distrito Capital.

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU

- Autorizar la reconstrucción, rehabilitación o redistribución de cualquiera de las franjas funcionales de las calles que conforman el espacio público para la movilidad.

- Autorizar las obras requeridas por las empresas de servicios públicos o los particulares que intervengan el espacio público.

- Autorizar la utilización del espacio aéreo o del subsuelo para generar elementos de enlace urbano entre inmuebles privados, o entre inmuebles privados y elementos del espacio público.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE – IDRD

- Autorizar la reconstrucción o rehabilitación parques tanto de la escala estructurante como de la de proximidad.

REQUISITOS Y PROCESO

Los requisitos que exigirá el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para la expedición de Licencias de Intervención y Ocupación del Espacio Público - LIOEP, corresponderán a los definidos por las normas nacionales que regulen el asunto. Los requisitos generales son:

1. [Formulario Único Nacional](#) debidamente diligenciado por el solicitante.

2. Fotocopia del documento de identidad del solicitante cuando se trate de personas naturales.

- 2.1. En caso de ser persona jurídica, se verificará que estén constituidos y representados legalmente y se deberá anexar la siguiente documentación:

- a) Si se trata de una Unión Temporal o Consorcio, se deberá anexar el documento que acredite la creación y conformación de este, el documento de identificación del representante y certificado de existencia y representación legal de sus integrantes y copia del RUT.

- b) Cuando se trate de entidades públicas, se requiere el decreto y/o resolución de nombramiento del representante legal de la entidad solicitante.

3. Poder especial debidamente otorgado, ante notario o juez de la República, cuando se actúe mediante apoderado o mandatario, con la correspondiente presentación personal.

4. Descripción del proyecto, indicando lo siguiente:

- a) Justificación: Realizar una breve descripción del estado actual del espacio público objeto a intervenir, identificando cuadro de áreas y polígono de intervención. Así mismo, especificar la condición que presenta el espacio público para ser espacio público patrimonial (si este espacio público se encuentra localizado en un Sector de Interés Urbanístico, si el espacio público cuenta con declaratoria individual como Bien de Interés Cultural - BIC, si se encuentra en un área de protección del entorno patrimonial de un Bien de Interés Cultural - BIC Arquitectónico N1 o Bien de Interés Cultural - BIC del Grupo urbano o si se hace parte de la zona de influencia de un Bien de Interés Cultural del ámbito Nacional).

- b) Análisis y valoración de la singularidad y/o representatividad del espacio público objeto de intervención: Realizar una descripción de las condiciones por las cuales ese espacio público se considera representativo o singular (por sus aspectos históricos, simbólicos, estéticos, morfo-tipológicos, ambientales, por sus actividades o manifestaciones culturales, etc.), aplicando los criterios de valoración previstos en el Decreto Nacional 1080 de 2015 o la norma que lo modifique.

En todo caso, será necesario explicar la relación que tiene este espacio público objeto de la solicitud con el Bien de Interés Cultural - BIC (del grupo arquitectónico o del grupo urbano) y aclarar, según sea el caso, que la cercanía a un bien patrimonial es lo que le otorga la particularidad de Espacio Público Patrimonial.

- c) Criterios de intervención y descripción de la propuesta: Descripción de las características generales y el alcance de la propuesta (modalidad de intervención según lo establecido en el Decreto Nacional 1077 de 2015), así como las especificaciones de diseño y construcción en cuanto a materiales, acabados, mobiliario urbano, sistema constructivo, tipo de obras o actividades a realizar, etc.

Toda propuesta deberá ajustarse a la normativa actual vigente esto es, cartilla del espacio público del Distrito, cartilla de mobiliario urbano, normas NTC de accesibilidad, etc.

La descripción del proyecto puede ir acompañada de esquemas, dibujos, previzualizaciones, infografías y todo material gráfico de soporte que den cuenta de la propuesta de intervención en el espacio público patrimonial.

En caso tal que la intervención constituya la instalación de infraestructura de telecomunicaciones se deberá complementar la información con un estudio de visuales en el que se aclaren las afectaciones al paisaje y al entorno del sector y del BIC.

5. Planos de diseño del proyecto en planta y en perfil, en medio magnético (formato PDF) a escala amplia, debidamente acotados y rotulados indicando la identificación del solicitante, la escala, el contenido del plano y la orientación norte. Los planos deben estar firmados por el profesional responsable del diseño y deben contener la siguiente información:

- 5.1. Localización del proyecto en el espacio público a intervenir: en escala 1:250 o 1:200 que guarde concordancia con los cuadros de áreas y mojoneros del plano urbanístico, cuando este exista. Con el fin de determinar la localización específica de la intervención, en los planos se debe señalar lo siguiente:

- a) Nomenclatura urbana vigente, calle, carrera, diagonal, transversal etc.

- b) Código de Identificación Vial (CIV) de la vía donde se hará la intervención.

- c) Para la verificación del área del espacio público a intervenir en alamedas, plazas plazoletas, controles ambientales entre otros se puede consultar el RUPI (código de identificación de los predios) en el sistema de información de la Defensoría del Espacio Público, Sistema de Información Geográfica Distrital de Espacio Público-SIGDEP).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<p>FECHA 20/05/2025</p> <p>CÓDIGO PM02-FO299</p> <p>VERSIÓN 4</p>
--	--------------------------	---

5.2. Cuadro de áreas: que determine índices de ocupación, porcentajes de zonas duras, zonas verdes, áreas libres y construidas según sea el caso y cuadro de arborización en el evento de existir.

5.3. Registro fotográfico: de la zona a intervenir.

5.4. Especificaciones y detalles: de diseño y construcción del espacio público. Importante: El solicitante debe adjuntar toda la información y documentación que se nombre en el formulario único Nacional.

FORMULARIOS

[Formulario Único Nacional](#)

COSTO DEL TRÁMITE

El trámite no tiene ningún costo.

DURACIÓN DEL TRÁMITE

45 días hábiles.

CANALES DE ATENCIÓN

CANAL TELEFÓNICO

Para consultas, inquietudes y solicitud de citas para Asesoría Técnica presencial o virtual puede llamar a los siguientes teléfonos:

(601) 355 0800 Ext. 5020

Celular: 315 869 515

Línea gratuita: 195, atiende las 24 horas del día, los siete (7) días de la semana.

Importante: Para agendar una cita se requiere: nombre de la persona que asistirá, cédula, número de contacto, correo electrónico, dirección del predio y descripción de la consulta o inquietud.

CANAL VIRTUAL

Para este trámite el IDPC pone a disposición de la ciudadanía dos correos electrónicos:

* atencionciudadania@idpc.gov.co, para presentar consultas o inquietudes a la entidad y para solicitud de citas para Asesoría Técnica presencial o virtual los días martes únicamente.

Importante:

Recuerde que para acceder a las Asesorías Técnicas Personalizadas debe programar su cita con antelación. Éstas podrán ser asignadas entre las 8:00 a.m. y las 12:00 p.m., y las 2:00 p.m. y las 4:00 p.m.

Las citas para asesoría por primera vez tendrán una duración de 1 hora.

Las citas para seguimiento o consulta a proyectos tendrán una duración de 30 minutos.

Tenga en cuenta que para agendar una cita se requiere nombre de la persona que asistirá, cédula, número de contacto, correo electrónico, dirección del predio y descripción de la consulta o inquietud.

Se recomienda:

Ser concreto. El tiempo de duración de la asesoría está programado, por lo tanto, el profesional lo espera máximo 5 minutos posterior a la hora de inicio de su atención, con el fin de poder brindar la información requerida con un tiempo de calidad. Posterior a los 5 minutos, el ciudadano deberá reprogramar su cita.

En caso de haber perdido el tiempo de su asesoría, se sugiere utilizar los canales de atención acá señalados para reprogramar su cita, los profesionales no atenderán fuera de la programación.

* correspondencia@idpc.gov.co, para la presentación y entrega de los documentos y solicitudes formales ante el IDPC.

Importante:

Recuerde que para acceder a las Asesorías Técnicas Personalizadas debe programar su cita con antelación. Éstas podrán ser asignadas entre las 8:00 a.m. y las 12:00 p.m., y las 2:00 p.m. y las 4:00 p.m.

Tenga en cuenta que para agendar una cita se requiere nombre de la persona que asistirá, cédula, número de contacto, correo electrónico, dirección del predio y descripción de la consulta o inquietud.

PUNTOS DE ATENCIÓN PRESENCIAL

El IDPC cuenta con los siguientes puntos de atención:

Punto de atención y orientación: Sede Palomar del Príncipe. Calle 12B # 2-96

Punto de Correspondencia: Casa Pardo. Calle 12b No 2-91

Horario: Lunes a viernes de 8am a 5pm (Jornada continua).

Recuerde que las citas para Asesoría Técnica Personalizada se realizan de forma presencial o virtual los días martes 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

TENGA EN CUENTA

El solicitante debe adjuntar toda la información y documentación que se nombre en el formulario único Nacional.

Fuente: <https://vuc.habitatbogota.gov.co/index.php/servicios-a-la-ciudadania/tramites-por-entidad/idpc-instituto-distrital-de-patrimonio-cultural>

Observaciones que el profesional responsable de EMS informa a la reunión:

- Se validó que el trámite mencionado en el Decreto 058 de 2018 para la entidad IDPC, denominado **“Aprobación de Anteproyectos de Intervención”**, corresponde efectivamente al trámite **“Autorización para intervenir bienes inmuebles de la Estructura Integradora de los Patrimonios”**.
- Desde el IDPC me informan adicionalmente que este trámite se encuentra en proceso de ajuste conforme a las directrices del nuevo director de la entidad. Este aspecto impactará los desarrollos de la VUC, razón por la cual les iré compartiendo novedades a medida que avance.
- El IDPC cuenta con otros trámites (*IDP00 - Otro tipo de apoyo – IDPC, IDP01 - Transferencia de derechos de construcción y desarrollo. consiste en asignar índices de construcción transferibles a los terrenos localizados en predios con tratamiento de conservación. (Art. 522), IDP02 - Aprobación de proyectos de intervención, IDP03 - Incorporación de medidas de protección del paisaje urbano y rural patrimonial Bogotano, IDP04 - Incentivos, compensaciones y beneficios para la conservación de Bienes de interés cultural. (Art. 559), IDP06 - Zonas con Potencial Arqueológico en el Distrito Capital*), que no se encuentra en la VUC.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	<h1>ACTA DE REUNIÓN</h1>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

"Si el trámite, otro procedimiento administrativo o consulta de acceso a la información pública, buscado no se encuentra en la base de datos del SUIT con el nombre solicitado, se debe que dicho registro se encuentra en proceso de registro y aprobación por parte de la entidad responsable."

Entidad

 INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL (5) [X]

Sector

 NO APLICA (5)

Departamento

 Bogotá D.C. (5)

Municipio

 BOGOTÁ (5) [X]

Resultados

La búsqueda devuelve 5 resultados

Expedición de certificaciones sobre bienes de interés cultural del Distrito Capital

Resolver las solicitudes de la ciudadanía, usuarios y partes interesadas relacionadas con la declaratoria asignada a los inmuebles como Bienes de Cultural del Distrito Capital, informando si el inmueble se encuentra declarado, si es colindante con un inmueble de interés cultural o si está localizado en un Sector de Interés Cultural.

Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Fomento a las prácticas del patrimonio cultural

Otorgar a personas naturales y jurídicas estímulos (becas, pasantías, premios y residencias), orientados a fortalecer los procesos, proyectos e iniciativas para la formación, investigación, protección, salvaguardia y apropiación del patrimonio cultural, mediante la realización de convocatorias públicas a través del Programa Distrital de Estímulos.

Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Intervención en bienes de interés cultural

Autorización para intervenir bienes de interés cultural ya sea cambiando o afectando el estado del mismo. Comprende actos de conservación, restauración, recuperación, remoción, demolición, desmembramiento, desplazamiento o subdivisión, y deberá realizarse de conformidad con el Plan Especial de Manejo y Protección si este fuese requerido

Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Equiparación a estrato (1) para el cobro de servicios públicos de Inmuebles de Interés Cultural

Evaluar las solicitudes de equiparación a estrato uno (1) radicadas por los interesados y emitir concepto sobre si el Inmueble de Interés Cultural del distrito cumple o no con los requisitos vigentes para que las tarifas de servicios públicos domiciliarios les sean equiparadas a estrato uno, como incentivo para la conservación del Inmueble de Interés Cultural.

Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Licencia de intervención y ocupación de espacio público

Obtener la autorización previa para ocupar o para intervenir bienes de uso público incluidos en el espacio público, de conformidad con las normas urbanísticas adoptadas en el Plan de Ordenamiento Territorial, en los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente.

Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Fuente: <https://www1.funcionpublica.gov.co/web/suit/buscadortramites>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

4. Conclusiones

- a) Se realizó análisis e investigación de seis (6) actividades, entre Trámites, Opas y Servicios, señalados por norma o por gestión de la Subdirección de Apoyo a la Construcción, tomando como base los Informes de la SAC y la reunión con EMS, donde se revisan analizan los trámites disponibles en VUC:

Una (1) actividad analizada, se reconocen que la misma es producto del Decreto 058/2018.

- b) De las seis (6) actividades o trámites, se reconoce que:
- Dos (2) cuenta con el servicio de 1. Radicación virtual
 - Seis (6) cuenta con el servicio de 2. Agendamiento de citas
 - Dos (2) cuenta con el servicio de 3. Estado del trámite
 - Dos (2) cuenta con el servicio de 4. Notificación
- (Los servicios que se encuentran en el estado de NO DISPONIBLES se están parametrizando entre la SAC y el IDPC para su digitalización y virtualización en la VUC.)

La profesional de EMS informa:

- d) Se validó que el trámite mencionado en el Decreto 058 de 2018 para la entidad IDPC, denominado **“Aprobación de Anteproyectos de Intervención”**, corresponde efectivamente al trámite **“Autorización para intervenir bienes inmuebles de la Estructura Integradora de los Patrimonios”**.
- e) Desde el IDPC me informan adicionalmente que este trámite se encuentra en proceso de ajuste conforme a las directrices del nuevo director de la entidad. Este aspecto impactará los desarrollos de la VUC, razón por la cual les iré compartiendo novedades a medida que avance.
- f) El IDPC cuenta con otros trámites (*IDP00 - Otro tipo de apoyo – IDPC, IDP01 - Transferencia de derechos de construcción y desarrollo. consiste en asignar índices de construcción transferibles a los terrenos localizados en predios con tratamiento de conservación. (Art. 522), IDP02 - Aprobación de proyectos de intervención, IDP03 - Incorporación de medidas de protección del paisaje urbano y rural patrimonial Bogotano, IDP04 - Incentivos, compensaciones y beneficios para la conservación de Bienes de interés cultural. (Art. 559), IDP06 - Zonas con Potencial Arqueológico en el Distrito Capital*), que no se encuentra en la VUC.

Nota 1. En virtud de la virtualización, un (1) trámite es del Decreto 058 de 2018, lo cual se encuentran en obligatoriedad de cumplimiento de los cuatro (4) servicios relacionados en el acto administrativo, se evidencia que un (1) cuentan con los servicios.

Las Notas anteriores corresponden sólo a los dos (2) trámites de Decreto 058 de 2018 por encontrarse obligados en cumplimiento normativo, los trámites nuevos no se encuentran en dicha obligación, es un proceso voluntario de cada entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

COMPROMISOS:

5. Compromisos y Plan de trabajo

1. Atender desde VUC los interrogantes que se encuentran en las conclusiones de la presente Acta de reunión.
2. Realizar reporte para aclarar y despejar los temas relacionado con los trámites que presentan observaciones.
3. Continuar con la revisión y el análisis de los servicios que cada una de las actividades de tipo trámite debe contar, para las entidades que hacen parte del Decreto 058/2018.

ASISTENTES:

Revisión de servicios de las actividades de tipo trámites en la VUC por entidades Distritales (Reunión virtual)

Revisión de servicios de las actividades de tipo trámites en la VUC por entidades Distritales (Reunión virtual)

Unirse

jueves, 11 de septiembre de 2025 4:16 p. m. - 5:43 p. m.

Descargar

Asistencia

Participación


































3
Asistieron

4:16 p. m. - 5:43 p. m.
Hora de inicio y finalización

1h 27m 5s
Duración de la reunión

1h 19m 8s
Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
 John Alexander Corredor Fonse... john.corredor@habitatbogota.gov.co	4:17 p. m.	5:43 p. m.	1h 26m 12s	Organizador	         
 Phillips Antonio Samper Melga... phillips.samper@habitatbogota.gov.co	4:16 p. m.	5:35 p. m.	1h 19m 14s	Moderador	         
 Yudy Carolina Muñoz Preciado yudy.munoz@habitatbogota.gov.co	4:31 p. m.	5:43 p. m.	1h 11m 59s	Moderador	         

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.